

Selectieleidraad

Europese aanbestedingsprocedure

*Beheer en Onderhoud gebouwgebonden E- en W-
installaties Gemeentehuis Lochem*

Gemeente Lochem

BWE, 05 juni 2020

Selectieleidraad

Europese aanbestedingsprocedure

*Beheer en Onderhoud gebouwgebonden E- en W-
installaties Gemeentehuis*

Gemeente Lochem

BWE, 05 juni 2020

Naam	BWE Adviseurs B.V.
KvK nummer	52583317
Projectnummer	3P1901500
Adres	Stationsstraat 122 7311MJ APELDOORN 026 – 362 97 32 info@bwe-adviseurs.nl www.bwe-adviseurs.nl
Datum	05 juni 2020
Status	DEFINITIEF
Aantal pagina's	31

Inhoud

Inhoud	3
1 Aanbestedende dienst – contactpersoon	5
2 Doelstelling	5
3 Aanbestedingsprocedure	5
4 Opdracht	6
4.1 Aanleiding	6
4.2 Het gemeentehuis	6
4.3 Doelstellingen	7
4.4 Opdrachtomschrijving	7
4.5 Betrokken partijen	9
5 Looptijd van de Opdracht	9
6 Planning van de aanbestedingsprocedure	10
7 Algemene procedureregels	11
8 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming	13
9 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming	14
10 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming	15
11 Selectieprocedure	16
12 Selectiecommissie	17
13 Uitsluitingsgronden	17
13.1 Verplichte uitsluitingsgronden	17
13.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	17
13.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	18
14 Geschiktheidseisen	19
14.1 Beroepsbevoegdheid	20
14.1.1 Beroepsregister/Handelsregister	20
14.2 Financiële en economische draagkracht	20
14.2.1 Eigen vermogen	20
14.2.2 Liquiditeit	20
14.2.3 Solvabiliteit	20
14.2.4 Continuïteit	20
14.2.5 Verzekering	20
14.2.6 Beroep op een 'andere entiteit/derde' – moedermaatschappijgarantie	21
14.3 Kwaliteitsbewaking	21
14.3.1 Kwaliteitsborging – NEN-EN-ISO 9001-certificaat en/of KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000	21
14.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
14.4.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu – VCA**-certificaat en/of OHSAS 18001-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat	22

14.4.2	Overige certificaten/vakbekwaamheidserkenningen	22
14.4.3	Kerncompetenties	22
14.5	Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten	26
15	Inschrijvingsfase	29
	Bijlagen	32

1 Aanbestedende dienst – contactpersoon

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren dienstverlener/Inschrijver (nader te noemen: Opdrachtgever):

- Gemeente Lochem, KvK-nummer 08215192, www.lochem.nl

BWE Adviseurs B.V. (www.BWE-Adviseurs.nl, info@BWE-Adviseurs.nl) is door Opdrachtgever ingeschakeld om de aanbestedingsprocedure te begeleiden.

Communicatie – elektronisch/digitaal aanbesteden:

De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl.

Voor technische vragen en functionaliteit van TenderNed kunt u zich wenden tot: <https://www.tenderned.nl/contact> en, bijvoorbeeld, <https://www.youtube.com/user/TenderNed>.

2 Doelstelling

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft:

- het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan, welke aansluitend voorziet – kort gesteld – in het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische (E) en werktuigbouwkundige (W) installaties van het gemeentehuis van Opdrachtgever.

3 Aanbestedingsprocedure

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- & Aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Opdrachtgever ervoor gekozen de selectie van de dienstverlener middels een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure in één perceel overeenkomstig (artikel 2.27 van) de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)' (Bijlage A) te laten verlopen.

Kort gesteld:

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en – indien noodzakelijk – door loting worden vervolgens door de Selectiecommissie vijf Gegadigden geselecteerd (Inschrijvers) voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Gunningleidraad aanbiedingen (Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Gunningleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de Beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 1.5 lid 3 van de Aw 2012:

- Vanwege de aard, complexiteit en raakvlakken van de werkzaamheden en om maximale afstemming tussen de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties te bewerkstelligen wenst opdrachtgever – vanuit het oogpunt van een effectief en efficiënt contractbeheer – één overeenkomst met één (contractueel) aanspreekpunt voor alle elektrotechnische en werktuigbouwkundige onderhoudswerkzaamheden te hebben. Opdrachtgever is echter van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die hiermee ervaring hebben en zich voor de Opdracht kunnen aanmelden en dat derhalve voldoende marktwerking, waaronder toegang voor het MKB, is gewaarborgd.

4 Opdracht

4.1 Aanleiding

Opdrachtgever heeft in het verleden een 2-tal onderhoudspartijen gecontracteerd welke momenteel het onderhoud uitvoeren aan de elektrotechnische en werktuigkundige installaties van het gemeentehuis. Deze onderhoudscontracten zijn eindig en lopen eind 2020 af. Gezien deze aflopende onderhoudscontracten wenst Opdrachtgever het onderhoud aan de elektrotechnische en werktuigkundige installaties opnieuw in te kopen.

4.2 Het gemeentehuis

Aan de Hanzeweg in Lochem staat sinds februari 2013 het gemeentehuis van Lochem. Het is ontworpen door architectenbureau RAU.

In het hart van het gemeentehuis is de publieksruimte met direct daarboven de opvallend vormgegeven raadzaal. Aan weerszijden hiervan zijn de werkruimtes van burgemeester en wethouders, raadsleden en alle ambtenaren. Ook de politie en de Vervoercentrale Stedendriehoek (PlusOV) zijn gehuisvest in het gemeentehuis.

Het gebouw en de aangrenzende openbare ruimte zijn zo ontworpen dat het gemeentehuis een brug slaat tussen het historisch centrum en de wijde omgeving eromheen. Het openbare plein voor de entree is de verbindende schakel met het centrum van Lochem. Het maakt één samenhangend verblijfsgebied dat begint bij de brug over de Berkel. Het reikt, door de glazen wanden heen, tot in de entreehal van het gemeentehuis.

Het gemeentehuis is door de vele toegepaste materialen zeer duurzaam. Het kan bijna volledig in de eigen energiebehoefte voorzien. Het gebouw is voorzien van betonkernactivering in combinatie met warmte-koude opslag en CO₂-gestuurde ventilatie. Het dak is (gedeeltelijk) bekleed met mossedum en zonnecellen. De toegepaste materialen hebben een gunstige invloed op energiegebruik, zijn recyclebaar en duurzaam.

4.3 Doelstellingen

Opdrachtgever wenst een dienstverlener te selecteren welke, middels het leveren van hoogwaardige dienstverlening, Opdrachtgever ondersteunt en ontzorgt. Teneinde dit te realiseren zijn de volgende doelstellingen gedefinieerd:

- Het onderhoud is erop gericht om optimaal gebruik van het gemeentehuis mogelijk te maken, voor zover de installaties daaraan kunnen bijdragen.
- Het onderhoud dient zodanig georganiseerd te zijn, dat overlast voor de medewerkers en bezoekers tot een minimum wordt beperkt.
- Het onderhoud aan de installaties dient een milieuverantwoorde exploitatie van het gemeentehuis mogelijk te maken in relatie tot een verantwoord gebruik van energie en grondstoffen.
- Het onderhoud is erop gericht om de technische levensduur van de installaties en installatieonderdelen te verlengen.
- Het onderhoud is erop gericht om klachten, storingen en uitval ten aanzien van installaties en installatieonderdelen te voorkomen.
- Zowel de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden als de installaties en installatieonderdelen dienen te allen tijde te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Opdrachtgever heeft gekozen om de onderhoudswerkzaamheden in een zogenaamd 'hybridecontract' aan te besteden. Dit betekent een contract met zowel inspanningsverplichtingen (gedefinieerde werkzaamheden) als prestatieverplichtingen (KPI's).

4.4 Opdrachtomschrijving

De door de dienstverlener te verrichten werkzaamheden (Opdracht; op hoofdlijnen):

- Het op basis van de Onderhoudsovereenkomst uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, diverse werkzaamheden in verband met herstel of verbeteringen (vervangingsonderhoud en aanpassingen/mutaties) e.d., inventarisaties, inspecties, inclusief de rapportage hieromtrent aan Opdrachtgever, inzake de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.
- De Onderhoudsovereenkomst is op basis van inspanning (gedefinieerde werkzaamheden) en prestatie (KPI's) ('hybride model').
- In geval van storingen dient de dienstverlener deze binnen de gestelde tijd te verhelpen. Opdrachtgever maakt voor de hersteltijd onderscheid tussen calamiteiten, urgente storingen en niet-urgente storingen;
- Eis: in geval van een calamiteit geldt een aanvangstijd, zonodig op locatie van Opdrachtgever te Lochem, van (maximaal) één uur na (storings)melding (beschikbaarheid: '24/7/365').
- De onderhoudswerkzaamheden zijn erop gericht om:
 - De conditie van gebouwgebonden E- en W-installaties op het gewenste hoge niveau te houden (of waar nodig te brengen);
 - Storingen en gebreken te voorkomen (en in voorkomend geval te verhelpen);
 - Aantoonbaar voldoen aan vigerende wet- en regelgeving;
 - De werkzaamheden van de dienstverlener mogen het bedrijfsproces van Opdrachtgever niet verstoren (medewerkers en bezoekers);
 - De werkzaamheden door de dienstverlener mogen de veiligheid en gezondheid van het eigen personeel, bezoekers en medewerkers van Opdrachtgever niet in gevaar brengen;

- Optimaal gebruiksgenot, zodanig dat storingen binnen afgesproken hersteltermijnen worden opgelost en onnodige uitval van installaties wordt voorkomen;
- Het actueel houden van de 'Elementenlijst';
- Kennis en gegevens (actueel gebouwdossier) op elk moment en tegen het einde van de looptijd van de Onderhoudsovereenkomst accuraat kunnen overgedragen naar de opvolgende dienstverlener.
- Gedurende de looptijd van de Onderhoudsovereenkomst kan het zo zijn dat de Opdracht wordt aangepast door het toevoegen of laten vervallen van installaties. In de Onderhoudsovereenkomst zijn voorzieningen getroffen om het onderhoud met deze ontwikkelingen te laten meebewegen. Tijdens de looptijd van de Onderhoudsovereenkomst kunnen er ook min of meer ingrijpende verbouwingen plaatsvinden. Hierdoor kunnen (delen van) het gebouw of installaties tijdelijk uit het onderhoud worden genomen en na de verbouwing opnieuw in onderhoud worden gegeven. De Opdracht wordt hiertoe periodiek in overleg met de dienstverlener herijkt.
N.B. deze verbouwingen vallen niet binnen de scope van deze aanbesteding.
- De dienstverlener dient:
 - Opdrachtgever maandelijks te informeren over de voortgang van de uitvoering van de Opdracht;
 - Opdrachtgever direct per storing te informeren en te rapporteren over de opvolging en afhandeling ervan;
 - De verwachte onderhoudswerkzaamheden vooraf af te stemmen met Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever jaarlijks te voorzien van de complete revisiegegevens/het actuele gebouwdossier;
 - Opdrachtgever jaarlijks te voorzien van advies ten aanzien van het verbeteren van de onderhoudstoestand van alle installatieonderdelen, inclusief duurzaamheidsaspecten.
- Eén vast team welke verantwoordelijk is voor de uitvoering en contractmanagement van alle installatietechnische onderhoudswerkzaamheden. Hierbij valt te denken aan:
 - Contractmanager/projectleider;
 - Specialist meet- en regeltechniek;
 - Onderhoudsmonteur.

De volledige omschrijving van de Opdracht zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen (o.a. Onderhoudsovereenkomst met de contractvoorwaarden en vraagspecificatie), zijn opgenomen.

4.5 Betrokken partijen

De bij de Opdracht betrokken partijen:

Opdrachtgever en Gebruiker	
Opdrachtgever	Gemeente Lochem, Lochem
Overige gebruikers	
Politie	Steunpunt Hanzeweg
PlusOV	Vervoerscentrale Stedendriehoek
Adviseurs	
Adviseur E- en W-installaties	BWE Adviseurs B.V., Apeldoorn
Uitvoerende partijen	
Installateur onderhoud gebouwgebonden E- en W-installaties	nader te bepalen middels onderhavige aanbestedingsprocedure

5 Looptijd van de Opdracht

De looptijd van de Onderhoudsovereenkomst bedraagt (beoogd):

- Vanaf de datum van opdrachtverstrekking:
 - vier jaar (beëindiging van rechtswege, tenzij verlengd).
- Met twee keer een eenzijdige optie voor Opdrachtgever om de Onderhoudsovereenkomst aansluitend te verlengen, respectievelijk:
 - Optie 1: vier jaar (beëindiging van rechtswege, tenzij verlengd);
 - Optie 2: vier jaar (beëindiging van rechtswege);
 - Opdrachtgever zal minimaal zes maanden voor afloop van de (verlengde) Onderhoudsovereenkomst een besluit nemen of de desbetreffende optie zal worden gelicht. De dienstverlener stemt bij voorbaat onherroepelijk en onvoorwaardelijk in met een eventuele verlenging.

6 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure:

Aanmeldingsfase	
1. Publicatie Aankondiging van een opdracht en Selectieleidraad inclusief bijlagen	05 juni 2020
2. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	22 juni 2020, 11.00 uur
3. Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase	25 juni 2020
4. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming (vervaltermijn)	06 juli 2020, 11.00 uur
5. Toetsen Verzoeken tot deelneming aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Week 28 2020
6. Loting (indien noodzakelijk)	Week 28 2020
7. Opstellen selectieadvies Selectiecommissie	Week 28 2020
8. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever ('voorwaardelijke selectiebeslissing')	Week 35 2020
9. Verzenden voorwaardelijke selectiebeslissing: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving	Week 35 2020
10. Verificatie eigen verklaringen (overleggen en toetsen bewijsmiddelen)	Week 35 en 36 2020
11. Bezwaartermijn selectiebeslissing (vervaltermijn)	zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing
12. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever ('definitieve selectiebeslissing')	Week 37 2020
13. Verzenden definitieve selectiebeslissing	Week 37 2020
Inschrijvingsfase	
	Kanttekening: - Het betreft hier de beoogde planning/indicatief; de exacte data en tijdstippen zullen in de Gunningleidraad zijn opgenomen. - Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
14. Verzenden uitnodiging tot inschrijving, inclusief Gunningleidraad inclusief bijlagen	Week 37 2020
15. Schouw/mogelijkheid locatiebezoek onder begeleiding (separaat per Inschrijver)	Week 38/39 2020
16. Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (vervaltermijn)	Week 39 2020

17. Uiterste datum verzending (laatste) Nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	Week 39 2020
18. Uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving (vervaltermijn)	Week 42 2020
19. Toetsen en beoordelen Inschrijvingen	Week 43 2020
20. Presentatie	Week 44 2020 Kanttekening: • In verband met de huidige coronaproblematiek: definitieve vorm nader te bepalen; Opdrachtgever denkt vooralsnog aan een presentatie middels 'MS Teams' o.g.
21. Opstellen gunningadvies Beoordelingscommissie	Week 44 2020
22. Besluitvorming/fiattering bevoegd gezag Opdrachtgever	Week 45 2020
23. Verzenden gunningbeslissing: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot gunning	Week 45/46 2020
24. Bezwaartermijn gunningbeslissing (vervaltermijn)	twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningbeslissing
25. Opdrachtverstrekking (indien besluit hiertoe)	Week 47/48 2020

7 Algemene procedureregels

- Het betreft een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aw 2012'.
- Door het indienen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving geeft Gegadigde/Inschrijver te kennen onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen.
- De aanbestedingsprocedure en alle communicatie hieromtrent verloopt via TenderNed, www.tenderned.nl (elektronisch/digitaal aanbesteden).
- Het Verzoek tot deelneming, de Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Gegadigde/Inschrijver wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde/Inschrijver op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde/Inschrijver mag optreden.
- De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving, worden door Opdrachtgever niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt geen rekenvergoeding of prijzengeld uitgekeerd.
- Alle vermelde en door Inschrijver te vermelden geldsommen zijn in euro's exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.
- Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.

- i. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure is het verboden manipulatief in te schrijven.
- j. Een ondernemer kan slechts éénmaal aan de aanbestedingsprocedure meedoen, hetzij als Gegadigde (alleen of als combinant van een Combinatie), hetzij als een derde waarop een Gegadigde of Combinatie een beroep doet.
- k. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan, mits niet strijdig met het mededingingsrecht (o.a. artikel 6 van de Mededingingswet en de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Onderhoudsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- l. Indien ondernemers die aan elkaar gelieerd zijn – vennootschapsrechtelijk dan wel anderszins – ieder afzonderlijk dan wel als combinant van verschillende Combinaties een Verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van Opdrachtgever kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan (het vervolg van) de aanbestedingsprocedure (belangenbeschermingsplan).
- m. Het openen van de Verzoeken tot deelneming/de Inschrijvingen zal, onder afwezigheid van Gegadigden/Inschrijvers, plaatsvinden in besloten kring (TenderNed).
- n. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te allen tijde op te schorten of definitief te stoppen en niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Als gegronde redenen kunnen worden genoemd (niet-limitatief):
 - o Indien door een uitgesloten dan wel afgewezen Gegadigde een kort geding tegen de Opdrachtgever aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot het opstarten van de Inschrijvingsfase voordat in kort geding vonnis is gewezen;
 - o Indien alle Inschrijvingen naar het uitsluitend oordeel van Opdrachtgever als 'ongeldig', 'onregelmatig', 'onaanvaardbaar', 'abnormaal laag' e.d. dienen te worden aangemerkt;
 - o Indien, om wat voor reden dan ook, de Opdracht niet binnen het door Opdrachtgever vastgestelde budget kan worden gerealiseerd;
 - o Indien, om wat voor reden dan ook, het bevoegd gezag van Opdrachtgever, haar goedkeuring aan de Opdracht onthoudt.

Ingeval niet tot opdrachtverstrekking van (een deel van) de Opdracht wordt overgegaan, hebben Gegadigden en Inschrijvers waaronder de Inschrijver die voorwaardelijk als 'winnaar' van de aanbestedingsprocedure is aangewezen (voornemen tot gunning), geen recht op enige kostenvergoeding en/of schadevergoeding.
- o. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- p. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad.
- q. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet op prijs gesteld.
- r. Algemene (leverings-/betalings-/inkoop)Voorwaarden van of door Inschrijver gebruikt zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

- s. Alle Verzoeken tot deelneming/Inschrijvingen worden door Opdrachtgever als bedrijfsvertrouwelijk aangemerkt. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande de selectie/gunning, anders dan gesteld in de Aw 2012, aan Gegadigde/Inschrijver bekend te maken.
- t. Gegadigde/Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Opdrachtgever. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij aan zijn personeel en derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- u. De lokale tijd geldend op het vestigingsadres van Opdrachtgever is van toepassing.
- v. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om – na opdrachtverstrekking – in geval van faillissement, overname of fusie met de doorstartende, verkrijgende of nieuwe rechtspersoon de Onderhoudsovereenkomst voort te zetten.

8 Inlichtingen, opmerkingen, rechtsverwerking en rechtsbescherming

- a. Eventuele verzoeken om nadere informatie betrekking hebbend op de aanbestedingsprocedure dienen tijdig (paragraaf 6), uitsluitend via TenderNed (via de 'Vragen-module'), te worden ingediend bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan niet garanderen dat vragen die na voornoemd(e) datum en tijdstip binnenkomen worden dan wel tijdig worden beantwoord.

Kanttekening:

- o Gegadigde/Inschrijver wordt verzocht eventuele vragen vroegtijdig te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen; zonodig worden er meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase opgesteld.
 - o De vragen zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd.
 - o Opdrachtgever is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.
- b. De aanbestedingsdocumenten (Selectieleidraad/Gunningleidraad inclusief bijlagen) zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, uitsluitend via TenderNed, aan Opdrachtgever moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, doch uiterlijk op de uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen (paragraaf 6). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Na het verstrijken van voornoemde termijn kan Gegadigde/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt Gegadigde/Inschrijver haar recht om na de selectiebeslissing/gunningbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, en wordt Gegadigde/Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtgever zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Kanttekening:

- o Gegadigde/Inschrijver wordt tevens expliciet gewezen op zijn precontractuele en contractuele waarschuwingsplichten.

- c. Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.
- d. Klachtenregeling en rechtsbescherming:
- Klachtenmeldpunt gemeente Lochem:
Heeft u een klacht tegen de gekozen aanbestedingsvorm of tegen onze manier van handelen? Dan kunt u een klacht bij ons indienen. Uw klacht kan niet gaan over ons inkoop- en aanbestedingsbeleid. Uw klacht kan ook niet gaan over de inhoud van deze offerteaanvraag. Daarover kunt u vragen stellen in de Nota van inlichtingen. Een klacht kost u niets. Als over uw klacht al een gerechtelijke procedure loopt, dan kunt u over hetzelfde onderwerp geen klacht meer indienen. Ontvangen wij een klacht, dan gaat de aanbestedingsprocedure gewoon door. Wij behandelen een klacht volgens de 'Klachtenregeling aanbesteden gemeente Lochem 2017'. Deze klachtenregeling is te vinden op www.lochem.nl onder Inkoop en aanbesteden. U stuurt uw klacht naar klachteninkoop@lochem.nl met als onderwerp 'Klachten aanbesteding Lochem [onderwerp] (referentienummer)'. In uw klacht staat in elk geval:
 - Waarover u klaagt. U legt duidelijk uit waar u het niet mee eens bent.
 - Hoe volgens u het knelpunt kan worden verholpen.
 - Het vraagnummer van de Nota van Inlichtingen, waarin de klacht eventueel al is gemeld.
 - Datum, naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw organisatie.
 - Datum, handtekening, naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon die voor uw organisatie de klacht indient.
 - Bij uw klacht levert u alle documenten mee, die nuttig (kunnen) zijn voor de beoordeling van de klacht.
 - Geschillen die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland.
 - Indien Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing van Opdrachtgever, zijnde de mededeling van uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving, dient Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding tegen deze beslissing van Opdrachtgever te hebben aangespannen en de contactpersoon van Opdrachtgever (paragraaf 1) in het bezit te hebben gesteld van een kopie van de aan Opdrachtgever betekende dagvaarding. Als Gegadigde voornoemde termijn ongebruikt laat passeren, vervalt daarmee zijn recht om tegen de selectiebeslissing bezwaar te maken en zal Gegadigde in een daarna ingediend bezwaar niet-ontvankelijk zijn.
 - Indien Gegadigde/Inschrijver tegen de selectiebeslissing/gunningbeslissing een kort geding aanhangig maakt, neemt de oorspronkelijke begunstigde(n) in dit kort geding deel (te voegen dan wel tussen te komen), op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing/gunningbeslissing.

9 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming

- a. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van de Selectieleidraad inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
- b. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
- Indiening via TenderNed.
 - Per bijlage: één pdf-bestand.
 - Per bijlage: bestandsnaam conform nummering Selectieleidraad.

- Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gekwalificeerde elektronische handtekening'.
- Bewijsmiddelen 'eigen verklaringen' (N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever): één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).

10 Tijdstip en plaats Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient tijdig, uiterlijk op het in paragraaf 6 vermelde tijdstip, ontvangen te zijn via TenderNed.

Het risico van niet tijdige dan wel niet-indiening is voor rekening van Gegadigde¹.

Verzoeken tot deelneming na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming, worden geweigerd (uploaden naar TenderNed onmogelijk) en worden van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

¹ Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de gevraagde documenten naar TenderNed en niet te wachten tot 'het laatste moment'. Het risico van het niet-tijdig kunnen uploaden van documenten, bijvoorbeeld ten gevolge van een technische storing, ligt bij Gegadigde.

11 Selectieprocedure

De toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming geschiedt in een aantal stappen:

- a. Na de uiterste datum en tijdstip voor de ontvangst van de Verzoeken tot deelneming worden de ontvangen Verzoeken tot deelneming geopend en door de Selectiecommissie getoetst op compleetheid en conformiteit.

In geval van een onvolledig Verzoek tot deelneming of een Verzoek tot deelneming dat niet is opgesteld zoals voorgeschreven, kan Opdrachtgever (moeten) besluiten het Verzoek tot deelneming als 'onregelmatig' te kwalificeren en derhalve als ongeldig terzijde te leggen.

- b. Vervolgens worden de Verzoeken tot deelneming door de Selectiecommissie getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 13) en geschiktheidseisen (paragraaf 14).

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

- c. In geval van vijf of minder dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:

De Verzoeken tot deelneming worden voorgesteld als de Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.

- d. In geval van meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming:

- Loting door de Opdrachtgever.
- Uit de groep van niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming worden vijf Gegadigden geloot die worden voorgesteld als de Gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.
- In voorkomend geval wordt middels loting de rangorde 6, 7 etc. bepaald.
- De desbetreffende Gegadigden zullen voorafgaande aan de loting door Opdrachtgever worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en mogen desgewenst bij de loting aanwezig zijn.

N.B. in verband met de huidige coronaproblematiek: definitieve vorm nader te bepalen; Opdrachtgever denkt voornamelijk aan een loting die desgewenst via 'MS Teams' o.g. is te volgen.

- e. Het selectieadvies van de Selectiecommissie wordt ter besluitvorming/afsluiting aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever voorgelegd ('voorwaardelijke selectiebeslissing').

- f. Gegadigden worden aansluitend geïnformeerd inzake de selectiebeslissing van Opdrachtgever: uitsluiting, afwijzing dan wel voornemen tot uitnodiging tot inschrijving.

- g. Alvorens tot definitieve uitnodiging tot inschrijving kan worden overgegaan:

- dienen de voorwaardelijk geselecteerde Gegadigden de desbetreffende 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen.

Kanttekening:

- Mocht een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde niet dan wel niet tijdig slagen in de geëiste bewijsvoering, dan wordt deze Gegadigde alsnog uitgesloten en kan – in voorkomend geval – de in de rangschikking als bedoeld onder d, opvolgende Gegadigde (nummer 6 etc.) door Opdrachtgever worden aangewezen als voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde en dient deze Gegadigde de 'eigen verklaringen' te staven met de bewijsmiddelen etc.
- Indien om welke reden dan ook een voorwaardelijk geselecteerde Gegadigde alsnog wegvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde worden gehandhaafd.

- én
- dient de bezwaartermijn inzake de selectiebeslissing als bedoeld in paragraaf 8, onder d, 5e bullit, zijnde de termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, te zijn verlopen (vervaltermijn).
- h. Na toetsing van de bewijsmiddelen wordt het definitieve selectieadvies van de Selectiecommissie ter besluitvorming/fiattering aan het bevoegd gezag van Opdrachtgever, voorgelegd ('definitieve selectiebeslissing').

12 Selectiecommissie

De Selectiecommissie is ter zake kundig en is zodanig samengesteld dat wordt voorzien in vakinhoudelijke kennis op alle te beoordelen criteria. Daarnaast kan de Selectiecommissie zich desgewenst laten adviseren door specialisten (interne organisatie en/of derden).

De Selectiecommissie bestaat uit de navolgende leden (stemrecht):

- Coördinator Facilitaire Zaken, Gemeente Lochem
- Medewerker afdeling Financiën & Facilitair, Gemeente Lochem
- Inkoopcoördinator, Gemeente Lochem

Procesbegeleiding (geen stemrecht):

- Adviseur, BWE Adviseurs B.V., Apeldoorn.

13 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die Gegadigden betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan aanbestedingsprocedures in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Het voldoen aan de uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

13.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de 'andere entiteit(en)/derde(n)' waarop Gegadigde een beroep doet.

13.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aw 2012 zijn van toepassing.

Dit geldt voor zowel Gegadigde als – in voorkomend geval – de 'andere entiteit(en)/derde(n)' waarop Gegadigde een beroep doet.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met integere, solide partijen (risicomanagement).

13.3 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Bijlage B dient door Gegadigde volledig te worden ingevuld en te worden overgelegd.
 - Op pagina 5 dient onder 'Deel II C' te worden aangegeven dat er een beroep op een derde wordt gedaan.
Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat met de in het UEA vermelde 'selectiecriteria' ook de 'geschiktheidseisen' (paragraaf 14) worden bedoeld.
N.B. pagina 3 'Wijze van deelneming' dient ter zake met 'nee' te worden beantwoord, tenzij er tevens sprake is van een 'combinatie'.
 - Per 'andere entiteit' dient uitsluitend 'Deel II A, Deel II B, Deel III (volledig) en Deel VI' van Bijlage B te worden ingevuld en te worden overgelegd.
- In geval van een Combinatie:
 - Bijlage B dient per combinant volledig te worden ingevuld en te worden overgelegd.
 - Op pagina 3 dient onder 'Wijze van deelneming' te worden aangegeven dat er sprake is van een combinatie.
N.B. pagina 5 'Deel II C' dient ter zake met 'nee' te worden beantwoord, tenzij er tevens sprake is van een beroep op een 'andere entiteit'.

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Verplichte uitsluitingsgronden artikel 2.86 van de Aw 2012 (paragraaf 13.1) en facultatieve uitsluitingsgronden artikel 2.87 (behoudens lid 1 onderdeel b) van de Aw 2012 (paragraaf 13.2):

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en lid 3 van de Aw 2012 (gedragsverklaring aanbesteden (GVA)² en verklaring belastingdienst).

- Facultatieve uitsluitingsgrond artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de Aw 2012 en tekenbevoegdheid Verzoek tot deelneming:

Het bewijsmiddel als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aw 2012.

Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Gegadigde wordt erop gewezen dat het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens Gegadigde op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens Gegadigde mag optreden.

In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

14 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan Gegadigde moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen (minimumeisen/knock-out criteria).

Geschiktheidseisen zijn kwalitatieve criteria waarmee de geschiktheid van Gegadigde om een bepaalde opdracht uit te voeren kan worden onderzocht. Deze eisen mogen naar inhoud betrekking hebben op:

- Beroepsbevoegdheid;
- Financiële en economische draagkracht;
- Kwaliteitsbewaking;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

² Gegadigde wordt erop geattendeerd de gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zo nodig tijdig/direct aan te vragen: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

14.1 Beroepsbevoegdheid

14.1.1 Beroepsregister/Handelsregister

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister te zijn ingeschreven.

In Nederland: het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK).

14.2 Financiële en economische draagkracht

14.2.1 Eigen vermogen

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in de laatste drie boekjaren te beschikken over een positief eigen vermogen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

14.2.2 Liquiditeit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een liquiditeitsratio ('current ratio'), zijnde de vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 1,1$.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

14.2.3 Solvabiliteit

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in het laatste boekjaar te beschikken over een solvabiliteitsratio, zijnde het eigen vermogen gedeeld door de totale passiva (beide d.d. einde boekjaar) $\geq 20,0\%$.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

14.2.4 Continuïteit

De jaarstukken van de laatste drie boekjaren dienen te zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

14.2.5 Verzekering

Gegadigde dient, gegeven de aard, omvang en complexiteit van de Opdracht, op het moment van het Verzoek tot deelneming adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid dan wel

te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekering(en) af te sluiten, o.a.:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), o.a. minimaal verzekerd bedrag euro 2,5 miljoen per gebeurtenis, op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep;
- (Doorlopende) Constructie Allrisk (CAR)/Montage-verzekering, o.a. de Secties/Rubrieken 'het Werk', 'Aansprakelijkheid', 'Eigendommen van opdrachtgever' en 'Persoonlijke eigendommen van verzekerden en van personeel van verzekerden'.

Kanttekening:

- De exacte verzekeringseisen zullen in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

14.2.6 Beroep op een 'andere entiteit/derde' – moedermaatschappijgarantie

Indien Gegadigde zich beroept op financiële en economische draagkracht van een 'andere entiteit/derde', bijvoorbeeld door gebruik te maken van een geconsolideerde jaarrekening van een moedermaatschappij, dient – in geval van opdrachtverstrekking aan Gegadigde – de 'andere entiteit/derde' zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk aansprakelijk te stellen voor alle verplichtingen die door Gegadigde in het kader van de Opdracht met Opdrachtgever worden aangegaan (bijvoorbeeld in de vorm van een opdrachtspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring).

Kanttekening:

- Een zogeheten '403-verklaring' (BW 2:403) is niet voldoende.

Motivering:

- Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement).

14.3 Kwaliteitsbewaking

14.3.1 Kwaliteitsborging – NEN-EN-ISO 9001-certificaat en/of KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-EN-ISO 9001 betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (scope) en/of het KOMO-Instal-procescertificaat op basis van de BRL 6000 betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (scope):

- het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in de Utiliteitsbouwsector;
- BRL 6000-00 - Ontwerpen, installeren en beheren van installaties;
- BRL 6000-02 - Ontwerpen, installeren en beheren van installaties (tm 3 x 80A, van bouwwerken, anders dan individuele woningen);
- BRL 6000-03 - Ontwerpen, installeren en beheren van installaties (va 3 x 80 A) van bouwwerken, anders dan individuele woningen;

- BRL 6000-05 - Ontwerpen en installeren van middelgrote gasinstallaties (< 0,5 mbar tm G16) en installeren van gasverbrandingstoestellen van bouwwerken, anders dan individuele woningen;
- BRL 6000-08 - Beheren en onderhouden van leidingwaterinstallaties van bouwwerken, anders dan individuele woningen;

Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

14.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

14.4.1 Veiligheid, Gezondheid en Milieu – VCA**-certificaat en/of OHSAS 18001-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat

Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of OHSAS 18001-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van de Opdracht (relevant toepassingsgebied/scope). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

Scope:

- het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties in de Utiliteitsbouwsector.

14.4.2 Overige certificaten/vakbekwaamheidserkenningen

Gegadigde dient in het bezit te zijn van alle voor de Opdracht noodzakelijke certificeringen, diploma's en/of vakbekwaamheidsverklaringen. Minimaal vereist zijn:

- Certificaat F-gassen voor ondernemingen;
- SCIOS-certificering voor het uitvoeren van onderhoud aan stookinstallaties;
- CCV-erkenning brandmeldinstallaties (onderhoud);
- NEN 2767-certificaten voor medewerkers afgegeven door NEN, Helix Academy- of de Vastgoed Business School.

14.4.3 Kerncompetenties

Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn de Opdracht binnen de kaders van de uitvraag en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde per kerncompetentie één referentiecontract te kunnen overleggen welke voldoet aan de navolgende definities, randvoorwaarden en kerncompetenties.

Kanttekening:

- Een 'referentieopdracht' wordt gedefinieerd als:
Een door Gegadigde in de laatste vijf jaar (juni 2015 – heden) aantoonbaar overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever voltooide opdracht met een minimale looptijd van twee jaar dan wel lopende opdracht waarvan de looptijd inmiddels minimaal twee jaar is verstreken, in de Utiliteitsbouwsector (Subsectoren: kantoorruimten, onderwijshuisvesting o.g. N.B. bedrijfshallen e.d. voldoen uitdrukkelijk niet aan deze definitie)
- Een 'tevredenheidsverklaring' dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe' wordt gedefinieerd als:

Een verklaring waarin de (toenmalige) opdrachtgever verklaart dat de opdracht overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever is voltooid dan wel nog onderhanden is.

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties:
Opdrachtgever/Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de (toenmalige) opdrachtgevers en/of andere betrokkenen van de door Gegadigde overgelegde referentieopdracht om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.
- Aantal m² BVO:
 - Conform NEN 2580;
 - Het gaat hierbij om de totale omvang van de Opdracht.
- Een bepaalde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.
- Om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Gegadigde de gevraagde referentieopdracht te overleggen, waaruit blijkt dat Gegadigde feitelijk zelf de vereiste werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Indien Gegadigde deze werkzaamheden feitelijk niet zelf heeft uitgevoerd (maar bijvoorbeeld een onderaannemer), dient Gegadigde zich ter zake te beroepen op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

Een referentieopdracht waarbij Gegadigde alleen ('op papier') de contractwederpartij van de toenmalige opdrachtgever was (eindverantwoordelijke, hoofdaannemer) en de gevraagde werkzaamheden niet feitelijk zelf heeft uitgevoerd (uitvoering door een onderaannemer), is dus niet voldoende.

- Indien een referentieopdracht als combinant in een Combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door Gegadigde feitelijk is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) voldoende aantonen. Indien deze werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd door een andere natuurlijke of rechtspersoon dan Gegadigde (door bijvoorbeeld een andere combinant of een onderaannemer), dient hierbij een beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012, zijnde de partij die deze werkzaamheden wel feitelijk zelf heeft uitgevoerd, te worden gedaan. Deze 'andere entiteit/derde' waarop in dat geval ter zake een beroep wordt gedaan, dient ook daadwerkelijk bij de Opdracht te worden ingezet (bijvoorbeeld als onderaannemer).

Kerncompetenties:

1. Looptijd en omvang onderhoudsovereenkomst
2. Storingsopvolging
3. Monitoren en rapporteren KPI's

Kerncompetentie-1: Looptijd en omvang onderhoudsovereenkomst

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar beheerwerkzaamheden van en preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties te kunnen uitvoeren van een object in de Utiliteitsbouwsector (Subsectoren: kantoorruimten, onderwijshuisvesting o.g. N.B.

bedrijfshallen e.d. voldoen uitdrukkelijk niet aan deze definitie) met een minimale omvang van 10.000 m² BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één referentieopdracht te overleggen van een opdracht tot het uitvoeren van beheerwerkzaamheden van en preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van een object met een minimale omvang van 10.000 m² BVO.

Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage C, te worden gehanteerd.

Kerncompetentie-2: Storingsopvolging

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar storingsopvolging met een beschikbaarheid van '24/7/365' aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties te kunnen uitvoeren, waarbij – onder andere – in geval van een calamiteit binnen 1 uur na melding worden aangevangen met de (herstel)werkzaamheden, van een object in de Utiliteitsbouwsector (Subsectoren: kantoorruimten, onderwijshuisvesting o.g. N.B. bedrijfshallen e.d. voldoen uitdrukkelijk niet aan deze definitie) met een minimale omvang van 10.000 m² BVO.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één referentieopdracht te overleggen van een opdracht tot storingsopvolging met een beschikbaarheid van '24/7/365' aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, waarbij – onder andere – in geval van een calamiteit binnen 1 uur na melding kan worden aangevangen met de (herstel)werkzaamheden, van een object met een minimale omvang van 10.000 m² BVO.

Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage D, te worden gehanteerd.

Kanttkening:

- De Onderhoudsovereenkomst zal voorzien in een contractvoorwaarde dat - in geval van een calamiteit - er een aanvangstijd, zo nodig op locatie van Opdrachtgever te Lochem, geldt van (maximaal) één uur na (storings)melding (beschikbaarheid: '24/7/365').

Kerncompetentie-3: Monitoren en rapporteren KPI's

Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar meerdere, door opdrachtgever vastgestelde en in de onderhoudsovereenkomst opgenomen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) inzake het beheer van en het preventieve en correctieve onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van een object in de Utiliteitsbouwsector (Subsectoren: kantoorruimten, onderwijshuisvesting o.g. N.B. bedrijfshallen e.d. voldoen uitdrukkelijk niet aan deze definitie) met een minimale omvang van 10.000 m² BVO, te monitoren en hierover periodiek/proactief aan Opdrachtgever te rapporteren.

Gegadigde kan de aanwezigheid van deze competentie bewijzen door één referentieopdracht te overleggen van een opdracht tot het monitoren en hierover periodiek/proactief aan Opdrachtgever te rapporteren van door opdrachtgever vastgestelde en in de onderhoudsovereenkomst opgenomen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) inzake het beheer van en het preventieve en correctieve

onderhoud aan de gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties van een object met een minimale omvang van 10.000 m² BVO.

Hier toe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage E, te worden gehanteerd.

14.5 Aan het Verzoek tot deelneming toe te voegen documenten

Eigen verklaring

Gegadigde dient, als bedoeld in artikel 2.85 van de Aw 2012, bereid en in staat te zijn het als Bijlage B toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als **Bijlage 1** te overleggen.

Beroep op een 'andere entiteit/derde' en in geval van een Combinatie

In het geval dat Gegadigde, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.) doet en/of in het geval van een 'Combinatie' blijkt in praktijk dat het correct/volledig invullen van het UEA vaak niet goed gaat. **Gegadigde wordt verzocht – in algemene zin, maar zeker ook op dit onderdeel – grote zorgvuldigheid te betrachten.**

Toelichting:

- In geval van een beroep op een 'andere entiteit/derde' (onderaannemer, 'moeder-/dochter-/zustermaatschappij' e.d.):
 - Bijlage B dient door Gegadigde volledig te worden ingevuld en te worden overgelegd.
 - Op pagina 5 dient onder 'Deel II C' te worden aangegeven dat er een beroep op een 'andere entiteit' wordt gedaan.
Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat met de in het UEA vermelde 'selectiecriteria' ook de 'geschiktheidseisen' (paragraaf 14) worden bedoeld.
N.B. pagina 3 'Wijze van deelneming' dient ter zake met 'nee' te worden beantwoord, tenzij er tevens sprake is van een 'combinatie'.
 - Per 'andere entiteit' dient uitsluitend 'Deel II A, Deel II B, Deel III (volledig) en Deel VI' van Bijlage B te worden ingevuld en te worden overgelegd.
- In geval van een Combinatie:
 - Bijlage B dient per combinant volledig te worden ingevuld en te worden overgelegd.
 - Op pagina 3 dient onder 'Wijze van deelneming' te worden aangegeven dat er sprake is van een combinatie.
N.B. pagina 5 'Deel II C' dient ter zake met 'nee' te worden beantwoord, tenzij er tevens sprake is van een beroep op een 'andere entiteit'.

Model kerncompetenties

Gegadigde dient bereid en in staat te zijn de als Bijlage C, Bijlage D en Bijlage E toegevoegde Model kerncompetenties, inclusief 'tevredenheidsverklaring' dan wel 'tevredenheidsverklaring 'tot nu toe'', naar waarheid in te vullen en als **Bijlage 2, Bijlage 3 en Bijlage 4** te overleggen.

In geval van een Combinatie dient Bijlage C, Bijlage D en Bijlage E door de combinatie (als geheel) per kerncompetentie slechts één keer te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen

N.B. pas overleggen na het verzoek hiertoe door Opdrachtgever en, in voorkomend geval, tevens te verstrekken door de 'andere entiteit(en)/derde(n)' en/of de combinanten.

Bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.102 van de Aw 2012:

- Beroepsbevoegdheid – Beroepsregister/Handelsregister (paragraaf 14.1.1):
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
- Financiële en economische draagkracht – eigen vermogen, liquiditeit en solvabiliteit (paragraaf 14.2.1, 14.1.2 en 14.1.3):
Een door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
De onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontleen aan de jaarstukken van Gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').
- Financiële en economische draagkracht – continuïteit (paragraaf 14.2.4):
De 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring') van de laatste drie boekjaren.
- Financiële en economische draagkracht – verzekering (paragraaf 14.2.5):
Het/de polisblad(en), inclusief polismantels en clausulebladen, dan wel de door de desbetreffende verzekeraar ondertekende verzekeringsverklaring(en) dan wel een rechtsgeldige verklaring ('eigen verklaring'; N.B. let op de tekenbevoegdheid) van Gegadigde waarin Gegadigde verklaart, in geval van opdrachtvertrekking aan Gegadigde, bereid en in staat te zijn de bedoelde verzekering(en) af te sluiten.
Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twaalf maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens.
- In voorkomend geval, Financiële en economische draagkracht – beroep op een 'andere entiteit/derde' als bedoeld in artikel 2.92 van de Aw 2012 (paragraaf 14.2.6):
Een aansprakelijkheidsverklaring van de desbetreffende 'andere entiteit/derde' (N.B. let op de tekenbevoegdheid), bijvoorbeeld een opdrachtspecifieke moedermaatschappijgarantie/aansprakelijkheidsverklaring, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
Tekenenbevoegdheid desbetreffende 'andere entiteit/derde':
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
De 'andere entiteit/derde' wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de 'andere entiteit/derde' op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de 'andere entiteit/derde' mag optreden.
In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK)

(zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.

- Kwaliteitsbewaking – kwaliteitsborging (paragraaf 14.3.1):
Het NEN-EN-ISO 9001-certificaat en/of het KOMO-Instal-procescertificaat BRL 6000 (N.B. let op dekking scope).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – veiligheid, gezondheid en milieu (paragraaf 14.4.1):
Het VCA**-certificaat en/of OHSAS 18001-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat (N.B. let op dekking scope).
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – overige certificaten/vakbekwaamheidserkenningen (paragraaf 14.4.2):
 - Certificaat F-gassen voor ondernemingen;
 - SCIOS-certificering voor het uitvoeren van onderhoud aan stookinstallaties;
 - CCV-erkenning brandmeldinstallaties (onderhoud);
 - NEN 2767-certificaten voor medewerkers afgegeven door NEN, Helix Academy- of de Vastgoed Business School.
- In voorkomend geval, Kwaliteitsbewaking en/of Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – beroep op een ‘andere entiteit/derde’ (onderaannemer, ‘moeder-/dochter-/zustermaatschappij’ e.d.) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aw 2012:
Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende ‘andere entiteit/derde’ (N.B. let op de tekenbevoegdheid), rechtsgeldig medeondertekend door Gegadigde (N.B. let op de tekenbevoegdheid), dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze ‘andere entiteit/derde’ waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij de Opdracht zal/zullen worden ingezet (ter beschikkingsverklaring).
Tekenbevoegdheid desbetreffende ‘andere entiteit/derde’:
Document in Nederland: een uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK). Het document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het document op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, waaronder de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.
De ‘andere entiteit/derde’ wordt erop gewezen dat de verklaring dient te worden ondertekend door een functionaris (functionarissen in geval van een gezamenlijke bevoegdheid) binnen het bedrijf die zelfstandig bevoegd dan wel gemachtigd is om namens de ‘andere entiteit/derde’ op te treden. Voor Opdrachtgever moet na te gaan zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens de ‘andere entiteit/derde’ mag optreden.
In Nederland: dit betekent in concreto dat de naam van deze functionaris (als natuurlijk persoon) ook moet voorkomen op het actuele uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) (zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder) dan wel dat hiertoe een machtiging door een zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder is afgegeven. In het laatste geval dient de volmacht tevens te worden overgelegd. Dit geldt ook voor de statuten indien er in de statuten beperkingen ten aanzien van de tekeningsbevoegdheid zijn opgenomen.
- In geval van een Combinatie:

Een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende combinant (N.B. let op de tekenbevoegdheid), rechtsgeldig medeondertekend door de andere combinant(en) (N.B. let op de tekenbevoegdheid), dat Gegadigde zowel feitelijk, juridisch als economisch vrijelijk kan beschikken over de middelen, capaciteit, ervaring, kennis, kunde etc. van deze combinant waarop een beroep wordt gedaan, die dan ook daadwerkelijk bij de Opdracht zal/zullen worden ingezet (ter beschikkingsverklaring).

De termijn waarbinnen de bewijsmiddelen uiterlijk door Opdrachtgever moeten zijn ontvangen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen, bedraagt: zeven kalenderdagen.

15 Inschrijvingsfase

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Hoofdpijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Aanmeldingsfase) – op de kwalitatieve beoordeling van Gegadigden/Inschrijvers.
- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’.

Beoogd is de ‘BPKV-gunning’ in te vullen middels het zogeheten ‘gunnen op waarde’, zijnde een aanbestedingsmethode waarbij de kwalitatieve (sub)gunningcriteria worden gemonetariseerd leidend tot een fictieve minderprijs (bonus), meerprijs (malus) dan wel ‘geen bijtelling of aftrek’ op de ‘prijsaanbieding voor de Opdracht’. De niet-uitgesloten Inschrijving met de laagste ‘fictieve prijsaanbieding voor de Opdracht’ zal hierbij in beginsel als ‘winnaar’ van de aanbestedingsprocedure worden aangewezen.

Motivering, mede onder verwijzing naar artikel 2.114 van de Aw 2012:

- Opdrachtgever hanteert weliswaar formeel het gunningcriterium van de ‘BPKV’, maar vanwege de beperkte (fictieve) waarde die (maximaal) aan de kwalitatieve (sub)gunningcriteria zal worden toegekend, kan er materieel/de facto sprake zijn van het gunningcriterium van de ‘laagste prijs’.
- Opdrachtgever zal een – relatief – lage fictieve monetaire waarde(ring) aan het kwalitatieve (sub)gunningcriterium ‘Plan van Aanpak’ toekennen. Opdrachtgever is van mening dat de (minimum)eisen inzake de (procesmatige) beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie/Informatie/Communicatie en Kwaliteit in beginsel reeds afdoende in de Onderhoudsovereenkomst/Vraagspecificatie zullen zijn geborgd/gekaderd. De contractwederpartij, welke Inschrijver dit ook moge zijn, dient op grond van de Onderhoudsovereenkomst hieraan per definitie te voldoen. Daarnaast geldt dat alle Inschrijvers tijdens de Aanmeldingsfase in beginsel geschikt zijn bevonden om de Opdracht te kunnen realiseren. Vorenstaande leidt ertoe dat Opdrachtgever van mening is dat in beginsel geldt ‘goed

is goed genoeg'. Inschrijver moet derhalve aantonen te voldoen aan de (minimum)eisen uit de Onderhoudsovereenkomst/vraagspecificatie, waarbij een eventuele aantoonbare (realistische) 'meerwaarde' positief (bonus) wordt gewaardeerd en een eventuele 'minderwaarde' (doch gelegen boven de minimumeis) negatief (malus).

c. Subgunningcriteria:

- Model K-verklaring (ja/nee-toetsing).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn de zogeheten 'Model K-verklaring' ('Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving': de inschrijving is niet tot stand gekomen in strijd met het mededingingsrecht) volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen door een statutair bestuurder (en niet door een gevolmachtigde/procuratiehouder) en te overleggen.

- Prijsaanbieding voor de Opdracht (inhoudelijke beoordeling).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst/vraagspecificatie een prijsaanbieding voor de Opdracht te doen in de vorm van:

- Het doen van een prijsaanbieding voor de Opdracht middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod);
- Het overleggen van de aan vorenbedoelde prijsaanbieding voor Opdracht ten grondslag liggende gedetailleerde kostenramingen, zijnde de afgeprijsde 'Elementenlijst'.

- Plan van Aanpak (PvA) (inhoudelijke beoordeling).

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn binnen de kaders van de Onderhoudsovereenkomst/vraagspecificatie een integraal Plan van Aanpak (PvA) te overleggen. In het PvA, zijnde de opmaat tot het projectkwaliteitsplan (PKP), dient Inschrijver onder meer inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat met de opdrachtspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's & Kansen.

Naast een ondergrens (een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting) zal de door de Beoordelingscommissie toegekende puntenscore worden vertaald in een fictieve minderprijs (bonus), meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor de Opdracht', resulterend in – uitsluitend ten behoeve van de aanbestedingsprocedure – een 'fictieve prijsaanbieding voor de Opdracht'.

- Presentatie.

Naast de gevraagde schriftelijke stukken dient Inschrijver, zijnde de 'sleutelfunctionarissen' (leidinggevend/opdrachtverantwoordelijk personeel, waaronder in ieder geval de beoogde contractmanager / projectleider), de Inschrijving middels een presentatie (met interactie), separaat aan de overige Inschrijvers, mondeling toe te lichten.

Kanttekening:

- De presentatie betreft géén zelfstandig te beoordelen (sub)gunningcriterium, maar heeft het karakter van een verificatie/verduidelijking van hetgeen schriftelijk is ingediend ('proof of concept').

- In verband met de huidige coronaproblematiek: definitieve vorm nader te bepalen;
Opdrachtgever denkt vooralsnog aan een presentatie middels 'MS Teams' o.g.

Bijlagen

Bijlage A. Aw 2012 (hyperlink)

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument, 05 juni 2020

Bijlage C. Model kerncompetentie-1 d.d. 05 juni 2020

Bijlage D. Model kerncompetentie-2 d.d. 05 juni 2020

Bijlage E. Model kerncompetentie-3 d.d. 05 juni 2020